

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

**POLÍTICAS Y REGLAMENTO
PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES
Cursos semestrales, Intersemestrales y Midweek**

Horarios de clase

Cursos semestrales

Cada una de nuestras clases tiene una duración de 100 minutos con 5 minutos de break incluidos. Tenga en cuenta los siguientes horarios tanto para el inicio como para la finalización de las mismas. La puntualidad de los estudiantes es importante para el buen desarrollo de las actividades.

Horario	Hora exacta de clase
8-10	8:00 a 9:40
10-12	10:00 a 11:40
12-14	12:10 a 13:50
14-16*	14:10 a 15:50
16-18(Sólo Niza)*	16:00 a 17:40

*No se ofrece en la sede Soacha

Cursos Intersemestrales

Los horarios de estos cursos pueden variar según la temporada. Siempre se ofrecerán entre semana, durante días hábiles y algunos pueden incluir los días sábados. La intensidad horaria puede ser de 3 o cuatro horas académicas (50 minutos c/u).

Cursos KTP Midweek (totalmente virtual)

Las clases del Midweek tienen una duración de 100 minutos con 5 minutos de break incluidos, dos días entre semana. Horario exacto: 4:10 a 5:50 p.m. Estas clases pueden estar programadas los días martes y jueves o miércoles y viernes. Nos reservamos el derecho de cambiar el día de clase si un festivo coincide con éste, con el fin de reponer la sesión.

Movilidad entre las diferentes modalidades de cursos de KTP (Semestrales, Intersemestrales y Midweek)

Una vez iniciado el curso en la modalidad semestral o Midweek, el estudiante no tiene la posibilidad de cambiar de modalidad. Esta movilidad será posible luego de terminar el curso iniciado y para el curso inmediatamente siguiente en la modalidad deseada.

A los cursos Intersemestrales pueden tener acceso tanto los estudiantes de los cursos Semestrales, como los Midweek, siempre y cuando el curso se abra. Cualquier curso se puede abrir, siempre y cuando cumpla el número mínimo de estudiantes requerido para abrirlo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

En caso de que el material o el curso tenga un costo diferente en la modalidad a la que se hace el cambio, el estudiante asumirá el pago de la diferencia.

Evaluación

El sistema de evaluación de los estudiantes del Programa de Niños y Adolescentes es diferente dependiendo del nivel en el que se encuentre el estudiante (K, PT, T y G). Esta es la descripción detallada de los distintos niveles:

Evaluación Cursos K

Nota oral	Conceptos de donde se saca la nota	Valor
		Nota oral parcial 1
	Nota oral parcial 2	50%

Nota escrita	Conceptos de donde se saca la nota	Valor
	Quiz 1	30%
	Quiz 2	30%
	Trabajo escrito	20%
	Tareas*	20%

*Las tareas incluyen trabajo en la plataforma, trabajo en el libro de trabajo y preparación de clase.

Nota mínima para pasar: 3.5

Evaluación Cursos PT, T, G y Consolidación

Nota oral	Conceptos de donde se saca la nota	Valor
	Nota oral parcial 1	25%
	Nota oral parcial 2	25%
	Nota oral parcial 3	25%
	Nota oral parcial 4	25%

Nota escrita	Conceptos de donde se saca la nota	Valor
	Quiz 1	25%
	Quiz 2	25%
	Trabajo escrito 1	10%
	Trabajo escrito 2	10%
	Trabajo escrito 3	10%
	Tareas*	20%

*Las tareas incluyen trabajo en la plataforma y preparación de clase.

Nota mínima para pasar: 3.5

En cualquiera de los casos, el estudiante debe pasar tanto la nota oral como la nota escrita para aprobar el curso. Es decir que estas notas no podrán ser promediadas para pasar el curso en caso de que se pierda alguna de ellas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

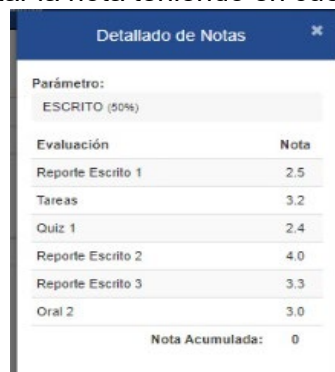
En todos nuestros cursos, la habilidad oral de los estudiantes es evaluada a lo largo del semestre teniendo en cuenta las siguientes áreas: El cumplimiento y el desempeño con los ejercicios grupales, la iniciativa para comunicarse en inglés, la gramática y la pronunciación.

Los estudiantes son evaluados de forma natural y espontánea a través de las diferentes actividades de interacción que se llevan a cabo durante la clase.

La descripción detallada de los criterios para evaluar el desempeño oral y escrito se puede encontrar en la plataforma Q10 desde el primer día de clase. Se les pide tanto a los acudientes como a los estudiantes consultarla como se considere necesario.

Los estudiantes que reprueban el curso no verán la nota acumulada a primera vista en Q10. El sistema, automáticamente asignará un 0.0 para el concepto reprobado. Favor ver cada componente y computar la nota teniendo en cuenta los porcentajes establecidos para cada nota parcial.

Evaluación
 ORAL
 ESCRITO



Detallado de Notas	
Parámetro: ESCRITO (50%)	
Evaluación	Nota
Reporte Escrito 1	2.5
Tareas	3.2
Quiz 1	2.4
Reporte Escrito 2	4.0
Reporte Escrito 3	3.3
Oral 2	3.0
Nota Acumulada: 0	

Matrículas (modo presencial)

Estudiantes nuevos: Es indispensable presentar el documento de identidad y que el estudiante venga personalmente. En el caso de los menores de edad, es necesario que un acudiente responsable lo acompañe. Si el acudiente o estudiante (si es mayor de edad) expresan estar conscientes de que el estudiante debe iniciar desde el primer nivel, no tendría que tomar examen de clasificación.

Prelación de matrícula para estudiantes antiguos

Para conservar cupo en el mismo horario y curso es necesario matricularse el día indicado en la última reunión de padres de cada curso.

Cancelación de cursos

El Colombo se reserva el derecho a cancelar los cursos que no cumplan con el mínimo de estudiantes.

Descuentos

ELABORÓ PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	REVISÓ PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	APROBÓ LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA
---	--	---

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

- No acumulables.

Tercer familiar: \$100.000

Repitentes: \$24.000

Medias becas

Los estudiantes que deseen concursar para obtener media beca deben haber cursado un mínimo de dos niveles seguidos con notas finales iguales o superiores a 4.7 tanto en el área oral como en la escrita en estos dos cursos. Las fechas para hacer la solicitud serán anunciados vía correo electrónico y los aspirantes deberán diligenciar y enviar a servicioalcliente@colombobogota.edu.co un formato que el profesor puede facilitar a quienes cumplan con los requisitos y lo soliciten expresamente.

Se adjudicarán diez medias becas por sorteo al semestre. Para que el estudiante mantenga la media beca debe tomar los cursos semestrales sin interrupción y obtener en cada uno una nota igual o superior a 4.0 tanto en el área oral como en la escrita.

Las medias becas no incluyen el costo del material y/o los cursos de Consolidación.

Libros de texto y otro material de clase

Cada estudiante debe contar con su propio material de texto original para su clase. No se aceptan fotocopias **ni libros usados** por ningún motivo. Este material es de uso **personal e intransferible**.

El estudiante debe asumir el costo total del libro en los siguientes casos:

1. Si aplaza el curso y al regresar es reclasificado por edad o por conocimiento a otro nivel que requiera un libro diferente.
2. Si aplaza y al regresar se ha implementado una edición más reciente de la serie o un libro totalmente distinto.
3. Si aplaza y al regresar su código de la plataforma ha expirado. No está disponible la opción de compra del código sin libro.
4. Si reprueba el curso y al repetir el curso ya su código de plataforma ha expirado.
5. Si activa ambos códigos de plataforma al tiempo, en caso de que el libro ofrezca dos códigos, y al cabo de un año ambos códigos han expirado.

La compra del libro incluye el acceso a la plataforma online, en donde cada estudiante desarrolla la práctica de los contenidos vistos en clase, la cual es evaluada. Es por esto que su uso es personal e intransferible.

Se recomienda explorar y utilizar los materiales adicionales como CDs de audio, CD ROMs, páginas web, etc. según las indicaciones del profesor. Igualmente, es indispensable tener un diccionario especialmente en cursos PT, T, G y Consolidación de la siguiente manera:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

- ✓ PT1 a PT8: Diccionario bilingüe (inglés-español)
- ✓ T1/G1 a T6/G6: Diccionario bilingüe (inglés-español)
- ✓ T7/G7 a T12/G12: Diccionario monolingüe (sólo inglés)
- ✓ Consolidación: Diccionario monolingüe (sólo inglés)

Si necesita información sobre los diccionarios que recomendamos, favor consultar con el profesor.

Favor recordar que el valor de los diccionarios no está incluido en el valor de la matrícula o del material.

Pago como requisito de admisión en las clases

Ningún estudiante puede asistir a clase si no ha pagado tanto el valor total de la matrícula, como el material de clase.

Acceso a las clases virtuales

Al inicio de cada curso virtual, se anunciará el link de acceso a la sesión en Q10. (incluir ruta)

Retiros temporales

Si el alumno deja de tomar cursos por un año o más, éste debe tomar un examen de clasificación nuevamente. Es importante aclarar que, y de acuerdo a la sección correspondiente a aplazamientos y devoluciones, si lo que se desea hacer es un aplazamiento, el estudiante debe retomar los cursos en el ciclo inmediatamente siguiente al que se está posponiendo. La solicitud correspondiente se debe hacer dentro de los plazos establecidos en la política de aplazamientos (ver abajo).

Reclasificación alumnos nuevos

Si el nivel del estudiante no es el apropiado para el curso en el que se matriculó, el profesor puede enviarlo a reclasificación hasta el tercer sábado de clase. Si el nuevo curso y los materiales tienen un valor superior al que el estudiante pagó, es el usuario quien deberá cancelar la diferencia. En el caso contrario, el Colombo le hará un abono por la diferencia para un próximo curso.

Ausencias

El número máximo de ausencias permitidas es de tres días y medio (siete horas). Igualmente, cada tres tardanzas (después de 10 minutos de la hora oficial de inicio de clase) se marcará una hora de ausencia y 30 minutos de tardanza se considerarán como una hora de ausencia. Las excusas no eliminan ninguna ausencia. Incluso las ausencias por

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

actividades del colegio o por incapacidad certificada por la EPS se marcarán en nuestros registros.

En caso de que la incapacidad incluya más de tres sábados, el acudiente deberá solicitar cuanto antes estudio del caso a la Coordinación por medio de la oficina de registro. Se buscará la solución que mejor beneficie al estudiante y a los padres.

Si un estudiante se matricula extemporáneamente, debe tener en cuenta que las ausencias se contarán desde el primer día de clase y que la responsabilidad de adelantarse en contenidos es del alumno.

En caso de que el estudiante pierda el curso por fallas, éste podrá continuar asistiendo a clase hasta el final, pero no podrá presentar ningún examen ni trabajo escrito y por consiguiente no tendrá notas por estos conceptos. El estudiante deberá repetir el nivel.

Según nuestras políticas y filosofía, la permanencia en clase de un estudiante determina el desarrollo de su competencia comunicativa y los objetivos propuestos por nuestro programa no se cumplirán satisfactoriamente si el estudiante no asiste a clase y participa como se espera. No existe una actividad remedial que compense los logros alcanzados en una de nuestras clases, especialmente en la parte comunicativa. Es por esto que, sin importar la razón de la inasistencia, las fallas se registran.

Solicitudes, quejas o reclamos

Existe un formato para este propósito. Por favor solicítelo en las ventanillas de Registro o por medio de servicioalcliente@colombobogota.edu.co . Las respuestas se darán durante la semana, antes de la siguiente clase.

No es necesario llenar una solicitud para informar acerca de la ausencia de un estudiante, mientras no se sobrepase el límite de ausencias. Sin embargo, se sugiere hablar con el profesor para solicitar información acerca de los temas sobre los cuales el estudiante se debe adelantarse antes de regresar a clase.

Cambios de horario o sede

El plazo para realizar este tipo de cambios es el día 5 de cada semestre y están sujetos a disponibilidad de cupos. En caso de que no se pueda hacer el cambio, se debe esperar hasta la matrícula del siguiente semestre. Se debe matricular al estudiante para el horario en el que venía, en la fecha indicada. Luego, se indicará otra fecha para intentar el cambio de horario. Una vez más, estos cambios estarán sujetos a disponibilidad de cupos, luego no se pueden garantizar en ningún caso.

Política de devoluciones y aplazamientos

Favor revisarla cuidadosamente aquí: <https://bit.ly/3aRQrgu>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

Reuniones de padres de familia

1. **Reunión inicial de padres:** Todos los padres de familia deben asistir a una reunión en el salón correspondiente y con cada profesor el primer día de clase. Allí recibirán información de fechas importantes, recomendaciones de seguridad, lineamientos sobre tareas y otros deberes y recursos y servicios útiles para asegurar el desarrollo satisfactorio del período académico. Igualmente, los padres conocerán al profesor de su hijo e intercambiarán información de contacto.
2. **Reunión de padres nuevos:** En presencialidad, inmediatamente después de la reunión inicial, los padres de estudiantes nuevos deben asistir a una reunión general en la Sala Tairona (sede Centro), Sala de Exposiciones (sedes Niza y Soacha), en la que recibirán información más detallada sobre el Colombo, todos nuestros servicios, estructura de los cursos, reglamento, procedimientos y canales de comunicación.
3. **Reuniones de entrega de informes de desempeño del curso semestral:** Adicionalmente, durante el semestre, se llevan a cabo dos reuniones de padres que les permitirán enterarse del desempeño de sus hijos. La fecha de la primera reunión (a mediados del curso) se publicará en nuestra página web: www.colombobogota.edu.co, y cada profesor les recordará a sus estudiantes un sábado antes, para que ellos extiendan la invitación a sus padres. La fecha de la segunda reunión es siempre el último día de clase del semestre.
4. **Reuniones de entrega de informes de desempeño de los cursos Intersemestrales y Midweek:** En los cursos intersemestrales y Midweek, aparte de la reunión inicial de cada curso mencionada en el numeral 1, habrá también reuniones de padres el último día de clase, para entregar de reportes de notas finales.
Sobre la mitad del curso, se informará a los estudiantes y sus acudientes que las notas parciales han sido publicadas en Q10 junto con informes descriptivos y recomendaciones para mejorar, con el fin de ser consultados por los usuarios. En caso de dudas adicionales, ellos podrán contactar al docente correspondiente vía correo electrónico.

Exámenes extemporáneos

Si por alguna razón un estudiante no puede tomar uno de los exámenes el día que le corresponde, puede programar una segunda fecha. Sin embargo, a menos que se certifique incapacidad médica, todo examen extemporáneo tendrá un costo que será anunciado en nuestra página web. Para programar un examen extemporáneo, se debe enviar una solicitud a servicioalcliente@colombobogota.edu.co hasta una semana antes o una semana después de la fecha oficial del examen, si se trata de un examen de mitad de curso. Los exámenes finales sólo se podrán tomar una semana antes del examen.

Tareas

Los profesores asignarán tarea cada clase. En la mayoría de los casos las tareas estarán basadas en ejercicios del libro de trabajo, (en el caso de los cursos K) en la plataforma

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

(todos los cursos) y en la preparación de clase (todos los cursos). En otras oportunidades se asignarán ejercicios de práctica en línea, con el material de audio, video, CD ROM, etc. Finalmente, existen reportes escritos con características especiales que el profesor indicará según los contenidos a evaluar o repasar.

Para los reportes y para cualquier tarea escrita, está prohibido utilizar un traductor electrónico, permitir que alguien más escriba el texto por el estudiante o sobre-corriga el mismo, incurrir en plagio, es decir copiar información de Internet o de cualquier otra fuente y plasmarla literalmente, completa o parcialmente sin referencias como si fuera creación propia. Quien incurra en estas faltas, tendrá una nota de 0.0 que no se podrá recuperar con ningún trabajo compensatorio.

Los reportes escritos deberán ser entregados un día de clase después de haber sido asignados. El profesor podrá recibir un reporte dos días de clase después, más los calificará sobre 4.0. Luego de esta fecha, no se recibirá ningún reporte y la nota será de 0.0.

No se permite enviar ninguna tarea por correo electrónico, ya que esto se puede prestar para malentendidos a la hora de evaluar la puntualidad o el hecho de que verdaderamente se envió.

Todos los cursos manejan una plataforma que ofrece una gran variedad de ejercicios de práctica, especialmente para desarrollar como tarea en casa. Tener en cuenta que el estudiante debe esperar a que el profesor le informe cuál será el código de clase al inicio de cada curso. Sólo podrá ingresar a la plataforma una vez se le haya dado esta información.

El profesor fijará una fecha límite para que los alumnos completen las tareas de cada unidad en la plataforma. Luego de esta fecha, la unidad se cerrará y no se podrá acceder a ella nuevamente. El profesor recibirá constantemente un reporte del progreso de cada estudiante. Este progreso determinará un porcentaje importante de la nota de tareas.

Finalmente recuerde que las tareas se deben desarrollar en la sección de la plataforma denominada Assignments para que el profesor pueda recibir reporte del trabajo hecho. La sección My Activities es sólo para práctica adicional y ésta no genera un reporte para el profesor.

Tutorías Regulares

El servicio de tutorías regulares es un tipo de ayuda a estudiantes autónomos y dedicados, quienes, a pesar de su esfuerzo, continúan teniendo dificultades en su aprendizaje. No se ofrece como actividad compensatoria por no venir a clase, por no entregar un trabajo o por perder un examen. Es el profesor quien identifica al estudiante que requiere y merece el servicio y es también quien envía la solicitud a la coordinación. La secretaria del Programa asigna la tutoría e informa al estudiante o acudiente sobre la fecha y hora de la misma, vía telefónica. La inasistencia e impuntualidad a las tutorías resultan en pérdida del derecho al servicio durante el resto del semestre.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

Tutorías Especiales

Las tutorías especiales se asignan a un estudiante sólo en caso de que haya perdido el mismo curso dos veces. En este caso, el acudiente o el estudiante, en caso de ser mayor de edad, debe enviar a coordinación una solicitud pidiendo que se estudie el caso, una vez finalice el segundo curso reprobado. La coordinadora decide basada en el desempeño del alumno, su responsabilidad y cumplimiento con tareas y actitud y disciplina en clase, si éste puede tomar este servicio. Comprende 14 sesiones de 1 hora académica - 50 minutos- cada una en un horario que determina la coordinación, dependiendo de la disponibilidad del servicio. El precio de esta tutoría será anunciado en nuestra página web.

En caso de que la solicitud no sea aprobada, el estudiante queda penalizado por un semestre sin poder estudiar en el Colombo. Al regresar, deberá tomar el curso de manera regular; es decir que no se contempla la tutoría especial.

En caso de que el estudiante tome la tutoría especial y la pierda, se estudiará el caso detalladamente. Si se comprueba falta de responsabilidad y compromiso con el proceso, el estudiante no podrá continuar estudiando en el Programa. Si, por otro lado, se identifica algún problema de aprendizaje de origen cognitivo, emocional, físico, etc., se les pedirá a los acudientes que recurran a ayuda más especializada por algún tiempo, dependiendo de la seriedad de la condición y luego podrán intentar continuar con el proceso en nuestro Programa, bajo la condición de que presenten evidencia del tratamiento externo.

Disciplina

El programa desaprueba cualquier acto de indisciplina que ocurra en nuestras instalaciones, tal como daño a las mismas, agresión física o verbal o cualquier forma de irrespeto hacia un miembro de la comunidad educativa, mal uso de los equipos de los salones o laboratorios, consumo de licor, cigarrillo, tabaco o sustancias psicoactivas, plagio, suplantación, copia en exámenes (pedir o proveer respuestas, adquirir respuestas de los exámenes digitales de forma fraudulenta, etc.,) Cada situación reprobable comprobada será estudiada por la coordinación y su sanción puede llegar a la expulsión del estudiante.

En caso de presentarse algún conflicto entre estudiantes, se insta a los mismos y a sus acudientes a solicitar la mediación del docente encargado del curso correspondiente o a la coordinación del programa, de manera directa, mediante correo electrónico o mediante el formato de solicitud que pueden encontrar en las ventanillas de registro. Esto, con el fin de buscar una solución respetuosa y consensuada. Bajo ninguna circunstancia se encuentra justificable el recurrir a las vías de hecho y a las agresiones, ya sean físicas, verbales, gestuales, electrónicas, relacionales, etc. Aún más graves se consideran las agresiones de un adulto hacia un menor de edad. Aclaremos que este tipo de faltas disciplinarias que puedan provenir de los padres, también son consideradas por la coordinación del programa como causales de expulsión de sus hijos del centro educativo.

Para el manejo de conflictos, se establece el siguiente procedimiento:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

1. Las partes involucradas se reunirán con la mediación de una o varias personas en representación del Colombo. Dicha reunión se manejará de manera pedagógica para que estas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. El mediador o mediadores, fijarán un plan de acción como solución, de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Se hará un seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si es necesario recurrir a otras instancias.

Redes Sociales y Chats de WhatsApp

Se prohíbe la creación de grupos en redes sociales y/o en WhatsApp entre estudiantes. Los grupos de WhatsApp sólo pueden ser creados por el profesor como administrador con los estudiantes adultos o con los padres en caso de los estudiantes menores de edad y sólo en ciclos virtuales como los que hemos tenido durante la pandemia. De lo contrario, la comunicación entre los estudiantes, el profesor y/o los padres se debe mantener por medio del correo electrónico, las plataformas oficiales de cada curso y en persona, únicamente.

Sugerencias y reglas de seguridad (en presencialidad)

Su colaboración y apoyo para el buen funcionamiento y desarrollo del Programa de Inglés para Niños y Adolescentes son muy importantes para mejorar nuestro servicio. Es por esto que solicitamos su cooperación con el Programa y especialmente con el personal de vigilancia en cuanto a la seguridad en los corredores antes, durante y después de clase. Las siguientes recomendaciones nos ayudarán a ejercer un mejor control de nuestras instalaciones y redundarán en la seguridad de usted y de su hijo(a).

- Determine un punto específico de encuentro con su hijo(a) para la hora de la salida. Insístale en que no se retire de este lugar hasta que usted llegue a recogerlo y que por ningún motivo abandone el edificio sólo o con ninguna persona que no sea usted.
- Asegúrese de llegar a tiempo para recoger a su hijo(a) a la hora de salida.
- Los estudiantes no podrán salir de las instalaciones del Colombo en horas de clase.
- Colabore con el personal de vigilancia, quienes tienen órdenes de no permitir que ninguna persona diferente a los estudiantes permanezca en los corredores en la hora de clase.
- Especialmente en el caso de la sede Niza, no pierda de vista a su hijo(a), no permita que se acerque a las terrazas aledañas al Colombo Americano y por ningún motivo permita que juegue en las escaleras eléctricas. La seguridad de su hijo(a) es responsabilidad suya una vez él o ella salga de nuestras instalaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA

	POLÍTICAS Y REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO	POL-PA-004-V10
		FECHA EMISION	01-Febrero-2017

- Aclaremos que las rutas de transporte que son ofrecidas a la salida de Colombo Centro no tienen ningún nexo con nuestra institución y contratar ese servicio es responsabilidad única del padre de familia.

Para las clases virtuales:

- No compartir el link de acceso a las sesiones virtuales con ninguna persona que no sea estudiante formalizado de la clase.
- Mantener las cámaras activas durante toda la sesión.
- Reportar al docente de la clase cualquier mensaje, comentario o en general, intento de (ciber)acoso, pornografía, grooming o similar.

Pilar Bravo
Coordinadora KTP

Agosto 2020

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	PILAR BRAVO COORDINADORA KTP	LUZ LIBIA REY DIRECTORA ACADÉMICA